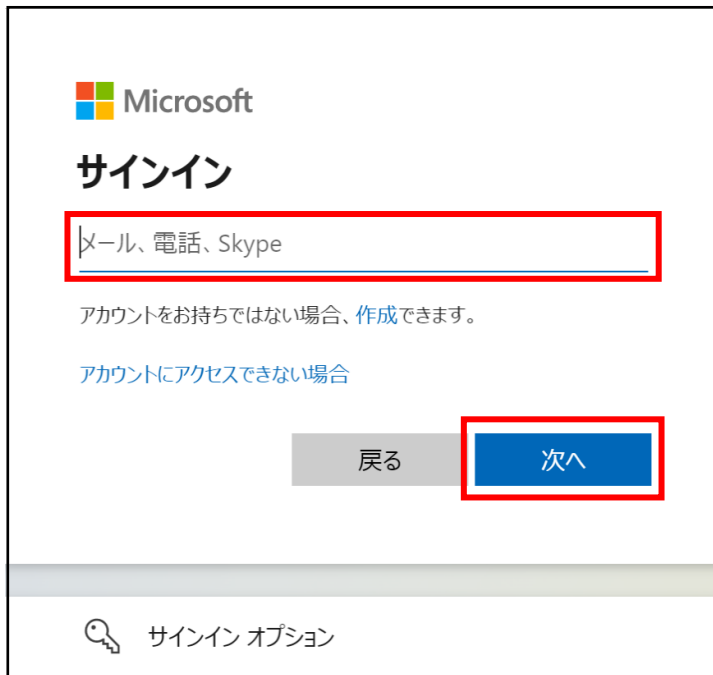
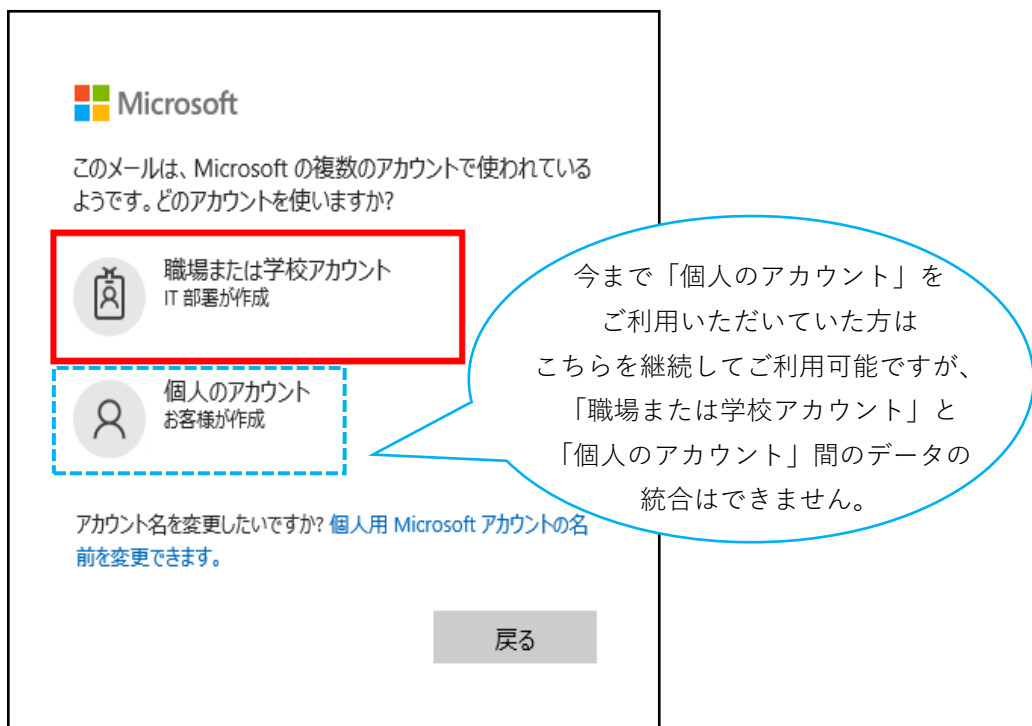


サインイン方法

1. <https://login.microsoftonline.com/> にアクセスをする。
2. 情報システム室から通知をしている本学のメールアドレス【～@tokyo-med.ac.jp】を入力し【次へ】を選択する。



※ 下記画面が表示された場合は【職場または学校アカウント】を選択してください。



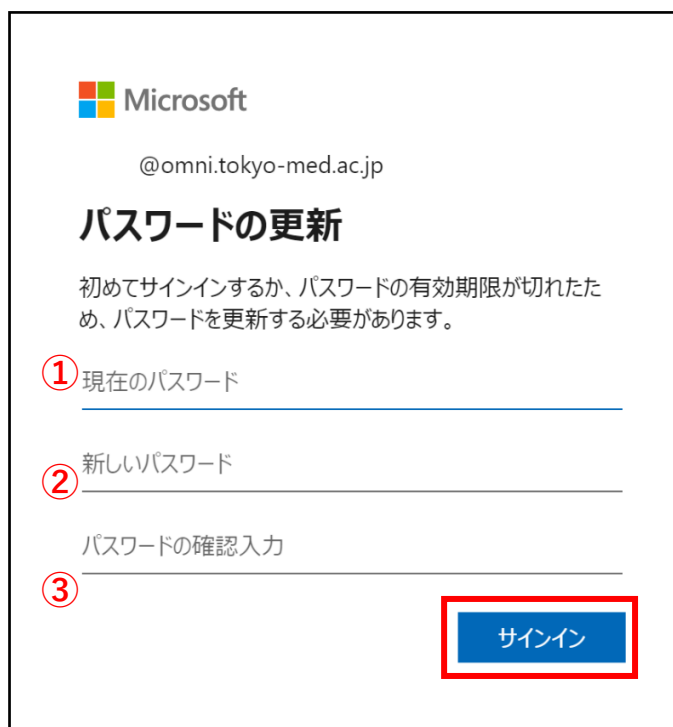
3. 情報システム室から通知している【パスワード】を入力し【サインイン】を選択する。



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, there is a back arrow and the email address "@tokyo-med.ac.jp". The main heading is "パスワードの入力" (Password Entry). Below the heading is a text input field labeled "パスワード" (Password), which is highlighted with a red rectangular border. Underneath the input field is a link that says "パスワードを忘れた場合" (If you forgot your password). At the bottom right of the page is a blue button with the text "サインイン" (Sign In), also highlighted with a red rectangular border.

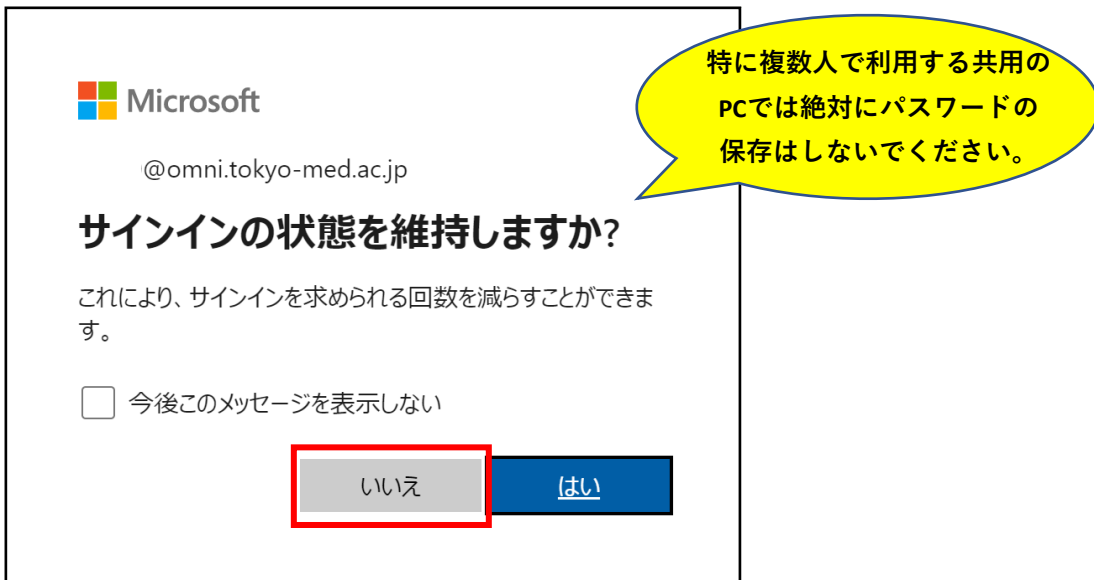
- ★ 初回サインイン時のみパスワードの更新を求められますので
- ①に情報システム室から通知している【パスワード】を入力し
 - ②に新しいパスワードを入力し③にもう一度同じ新しいパスワードを入力する。
- ※仮パスワードの有効期限は90日間です。
※パスワードは大文字、小文字、数字をすべて利用した8文字以上で設定。

全て入力が完了したら【サインイン】を選択する。



The screenshot shows the Microsoft password update interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address "@omni.tokyo-med.ac.jp". The main heading is "パスワードの更新" (Password Update). Below the heading is a message: "初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。" (If you are signing in for the first time, or because your password's validity period has expired, you need to update your password.). There are three numbered steps: ① "現在のパスワード" (Current Password) with an input field; ② "新しいパスワード" (New Password) with an input field; and ③ "パスワードの確認入力" (Confirm Password) with an input field. At the bottom right is a blue button with the text "サインイン" (Sign In), highlighted with a red rectangular border.

4. セキュリティ対策のため【いいえ】を選び次に進んでください。



The image shows a Microsoft sign-in confirmation dialog. At the top left is the Microsoft logo and the email address '@omni.tokyo-med.ac.jp'. The main heading is 'サインインの状態を維持しますか?' (Do you want to keep the sign-in state?). Below this is a sub-heading: 'これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。' (This will reduce the number of times you are asked to sign in). There is a checkbox labeled '今後このメッセージを表示しない' (Do not show this message in the future). At the bottom, there are two buttons: 'いいえ' (No) and 'はい' (Yes). The 'いいえ' button is highlighted with a red rectangular border. To the right of the dialog is a yellow speech bubble containing the text: '特に複数人で利用する共用のPCでは絶対にパスワードの保存はしないでください。' (Especially on shared PCs used by multiple people, please do not save passwords under any circumstances).

5. ホーム画面が表示されサインイン完了です。
左側のアプリ一覧よりブラウザにてofficeのソフトを使用可能となります。

