

2023 年度大学院医学研究科博士課程履修登録

I. 履修届の提出

【提出期日】2023 年 4 月 14 日（金）まで

【提出先】大学 総合事務センター大学院グループ

【提出書類】○様式 1 履修届（全学年必ず提出してください。） P. 1

II. 履修報告及び単位取得成績報告書

1. 2023 年度入学の大学院生は「共通科目」および「コースワーク」の履修記録を様式 2 により行ってください。また、この様式 2 は在学期間中（4 年間）使用しますので、紛失などしないよう大切に取り扱いってください。履修の途中で紛失等により記録がなくなった場合は、再度履修していただくようになりますので十分に注意してください。

○様式 2 履修報告及び単位取得成績報告書（2023 年度入学者） P. 2

2. 第 2 学年以上の大学院生は昨年度以前（入学年度）の「履修報告及び単位取得成績報告書」を継続使用し記録してください。なお、2023 年 4 月 14 日（金）までに「履修届」とともに「履修報告及び単位取得成績報告書」のコピー及び 2022 年度「博士課程ポートフォリオ（履修登録）」P.9 研究計画書（全て記入済みのもの）を総合事務センター大学院グループへ提出してください。

III. 博士課程ポートフォリオ（履修記録）

1. 2023 年度入学の大学院生はコースワークにおける研究活動、専門科目の講義・実習、学会発表・出席、論文発表等の記録に使用してください。

○様式 3 大学院医学研究科博士課程ポートフォリオ（履修記録） P. 8

2. 第 2 学年以上の大学院生は昨年度以前の「履修記録」を継続使用してください。

問合せ先

大学 総合事務センター大学院グループ

Tel 03-3351-6141（代）内線 705・708

ds-dgi@tokyo-med.ac.jp

東京医科大学大学院医学研究科長 殿

指導主任 教授印
印

大学院医学研究科博士課程履修届

入学年度 _____ 年度入学

第 _____ 学年 学籍番号 _____

専 攻 _____ 系

_____ 分野

フリガナ _____ 氏 名 _____ 印

下記のとおり履修したいので、お届けいたします。

記

研究題目	
------	--

研究の進捗により学年の途中においての変更は可能です。

○大学院教育要項 VII. 授業科目・内容から講義のみ登録してください。

	NO.	授業科目・内容	開 講 日	場 所	担当者名	※評価
専門科目					印	
					印	
					印	
					印	
					印	
					印	

(注 1) 4月の指定された期日までに提出してください。

(注 2) 講義の分のみ登録してください。

(注 3) 実習については担当者の指示に従ってください。

(注 4) ※欄は記入不要です。

〈様式 2 1/6〉

東京医科大学大学院医学研究科長 殿

履修報告及び単位取得成績報告書

第 1 学年 修了次	第 2 学年 修了次	第 3 学年 修了次	第 4 学年 修了次
主任教授印	主任教授印	主任教授印	主任教授印
印	印	印	印

2023 年度入学 学籍番号 _____

専 攻 _____ 系 _____ 分野

スリガナ
氏 名 _____ 印

「共通科目 ステップ 1」

○ステップ 1 講義 (8 回) 1 単位

回	開講日	講義 (演習) 内容	受講日	時 間	事務局
1	4月12日	発見のよろこび			
2	4月19日	医学倫理 医学倫理の過去と現在			
3	4月26日	情報科学入門			
4	5月10日	トランスレーショナルリサーチ			
5	5月17日	臨床研究			
6	5月24日	医学英語論文執筆 Preparing a manuscript			
7	5月31日	医学英語論文執筆 Structure of a manuscript			
8	6月7日	科学 (医学) 哲学 科学の世界と体験の世界			

評 価 A B C D (※事務局記載欄)

・ 8 回の出席 A ・ 7 回以下の出席 D

〈様式 2 2/6〉

「共通科目 ステップ2」

氏 名 _____

○国際発信のための論文執筆とプレゼンテーション 0.5 単位 (5 回)

回	開講日	講義 (演習) 内容	受講日	時間	事務局
1	6月14日	Writing an effective manuscript			
2	6月21日	Preparing and giving oral presentations I			
3	6月28日	Preparing and giving oral presentations II			
4	7月5日	Publication Ethics: Important Issues in Medical Publication Policy I			
5	7月12日	Publication Ethics: Important Issues in Medical Publication Policy II			

評 価 A B C D (※事務局記載欄)

○医学研究における法と倫理 1 単位 (8 回)

回	開講日	講義 (演習) 内容	受講日	時間	事務局
1	7月19日	研究倫理審査制度			
2	7月26日	利益相反と医学研究			
3	9月6日	治験及び臨床研究法			
4	9月13日	研究発表における法と倫理			
5	9月20日	被験者保護と被害救済			
6	9月27日	動物実験・組換え DNA 実験における法と倫理			
7	10月4日	知的財産権と医学研究			
8	10月11日	ヒトゲノム・遺伝子解析研究における法と倫理			

評 価 A B C D (※初回講義時に指示する。)

〈様式 2 3/6〉

○医療データサイエンス 2 単位 (15 回)

回	開講日	講義 (演習) 内容	受講日	時 間	事務局
1	10月18日	臨床試験のデザイン 1			
2	10月25日	臨床試験のデザイン 2			
3	11月1日	観察研究のデザイン			
4	11月8日	観察研究で注意すべきバイアス			
5	11月15日	統計学入門			
6	11月22日	連続データの解析			
7	11月29日	連続データの解析実習			
8	12月6日	2 値データの解析、回帰分析			
9	12月13日	2 値データの解析、回帰実習			
10	12月20日	生存時間解析			
11	12月27日	生存時間解析実習			
12	1月10日	医療分野におけるデータサイエンスの活用 1			
13	1月17日	医療分野におけるデータサイエンスの活用 2			
14	1月24日	医療分野におけるデータサイエンスの活用 3			
15	1月31日	医療分野におけるデータサイエンスの活用 4			

評 価 A B C D (※事務局記載欄)

○グラント申請の書き方・研究資金の確保 0.5 単位 (5 回)

回	開講日	講義 (演習) 内容	受講日	時 間	事務局
1	2月7日	研究費獲得の必要性の総論			
2	2月14日	知的マネジメントからの外部資金獲得			
3	2月21日	利益相反、企業サイドからの外部資金獲得			
4	2月28日	科研費申請書に関する各論 1			
5	3月6日	科研費申請書に関する各論 2			

評 価 A B C D (※事務局記載欄)

〈様式 2 4/6〉

「コースワーク」

氏 名 _____

○コースワーク別研究発表及び講義 1 単位（東京医科大学医学会総会開催日午前中・年 2 回）

1 年次

回	月/日	講義（演習）内容	発表	出席	事務局
1					
2					

2 年次

回	月/日	講義（演習）内容	発表	出席	事務局
1					
2					

3 年次

回	月/日	講義（演習）内容	発表	出席	事務局
1					
2					

4 年次

回	月/日	講義（演習）内容	発表	出席	事務局
1					
2					

評 価 A B C D （※事務局記載欄）

・ 3 回以上の出席および 2 回以上の発表 A ・ 出席 2 回以下または発表 1 回以下 D

○コースワーク別特別講義 1 単位

回	年/月/日	時 間	講義（演習）内容	本人記録	事務局
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

〈様式2 5/6〉

12					
13					
14					
15					

評 価 A B C D (※事務局記載欄)

・14回以上の出席 A ・13回以上の出席 B ・12回以上の出席 C ・11回以下の出席 D

○東京医科大学医学会総会出席及び発表 1単位
出席(3回以上)

回	年 月 日	総 会 名	事務局
1	年 月 日		
2	年 月 日		
3	年 月 日		
4	年 月 日		
5	年 月 日		
6	年 月 日		

評 価 A B C D (※事務局記載欄)

・5回以上の出席 A ・4回以上の出席 B ・3回以上の出席 C ・2回以下の出席 D

発表(筆頭演者)(出席3回以上のうち1回以上発表)

回	年 月 日	演 題	事務局
1	年 月 日		
2	年 月 日		
3	年 月 日		

※発表証明書を添付する。(A4版1枚)

評 価 A B C D (※事務局記載欄)

・3回以上の発表 A ・2回の発表 B ・1回の発表 C ・発表なし D

〈様式2 6/6〉

○コースワーク実習 2単位

氏名 _____

○テーマ _____

担当分野 _____

担当教員 _____

期 間 _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日 担当者 ⑩

評 価 A B C D (担当者は評価項目に○印を付してください。)

○テーマ _____

担当分野 _____

担当教員 _____

期 間 _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日 担当者 ⑩

評 価 A B C D (担当者は評価項目に○印を付してください。)

○テーマ _____

担当分野 _____

担当教員 _____

期 間 _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日 担当者 ⑩

評 価 A B C D (担当者は評価項目に○印を付してください。)

〈様式3〉

大学院医学研究科博士課程 ポートフォリオ（履修記録）

専門科目（_____）

コースワーク（_____）
（ _____ 年度）

専攻名 _____ 専攻 所属 _____ 分野

_____ 年入学 氏名 _____

	科目名	開講日	場所	担当者名	単位数
専門科目					

東京医科大学大学院医学研究科博士課程ポートフォリオ (研究計画書)

_____年度 第 _____ 学年

学籍番号 _____

氏名 _____ (印)

専攻 _____

分野 _____

指導教授 _____ (印)

指導教員 _____ (印)

専門科目 _____

コースワーク _____

[_____ 年 _____ 月 _____ 日作成]

研究計画	1. 研究題目
	2. 研究計画（研究内容と方法の概要）：学生が記入
	3. 研究指導計画：指導教員が記入
	4. 自己評価：学生が記入 【各学年修了時／記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日】
	5. 指導教員からのコメント：指導教員が記入 【各学年修了時／記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日】

※指導教授、指導教員と相談の上作成すること。

専門科目(講義・演習)

学生氏名

年度

担当者氏名

No	年/月/日	時間	講義(演習)内容	担当者印
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

専門科目(実習)

学生氏名 _____

_____年度

No	年/月/日	時間	種別	検討項目/症例	指導者印
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

No	年/月/日	学会名	発表テーマや内容/感想	指導者印
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

学会出席

学生氏名 _____

No	年/月/日	学会名	感想	指導者印
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

No	雑誌名・演題名	学会等名	掲載年月・巻数・ページ数	指導者印
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

No	年/月/日	受賞・取得資格名	内容と感想	指導者印
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				